ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

СОВЕТСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2021 года № 8/69

г. Липецк, ул. Космонавтов, д.56а

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения**

**в избирательной комиссии Советского округа города Липецка предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов при проведении выборов депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23, пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и постановлением избирательной комиссии Липецкой области от 19 апреля 2021 года № 136/1088-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва на территориальные избирательные комиссии», избирательная комиссия Советского округа города Липецка **постановляет:**

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения  
в территориальной избирательной комиссии Советского округа города Липецка предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов при проведении выборов депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва (прилагается).

2. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на председателя избирательной комиссии Советского округа   
города Липецка Е.В. Чейкину.

3. Направить данное постановление в избирательную комиссию Липецкой области.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель территориальной**  **избирательной комиссии**  **Советского округа города Липецка**  **Секретарь территориальной**  **избирательной комиссии**  **Советского округа города Липецка** | **Е.В. Чейкина**  **Т.А. Маричева** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением территориальной избирательной комиссии Советского округа города Липецка  от 17 июня 2020 года № 8/69 |
|  |  |

**Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения**

**в территориальной избирательной комиссии Советского округа города Липецка предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов при проведении выборов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва**

**1. Общие положения**

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов в период проведения выборов депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва, организуют члены избирательной комиссии Советского округа города Липецка, ответственные за обеспечение прав граждан Российской Федерации, избирательных объединений на агитацию и пересылку информации, введенной в задачу «Агитация ГАС « Выборы» (далее - члены комиссии).

1.2. Прием членами комиссии экземпляров, выпущенных кандидатами печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудио-, аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними их электронных образов и документов в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) от уполномоченных представителей кандидатов (уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов) (далее – уполномоченные лица), производится по рабочим дням в рабочие часы с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов.

Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время при наличии соответствующего решения избирательной комиссии Советского округа города Липецка (далее - Комиссия).

Принятые членами комиссии экземпляры предвыборных агитационных материалов и представленные одновременно с ними электронные образы и документы подлежат регистрации в установленном инструкцией по делопроизводству порядке.

1.3. Направленные в Комиссию уполномоченными лицами с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними электронные образы и документы, поступившие в Комиссию, регистрируются в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

**2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов**

2.1. Член комиссии, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему электронные образы и документы, осуществляет их регистрацию в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.2. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации незамедлительно передается руководителю Рабочей группы Комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов (далее – Рабочая группа).

2.3. Руководитель Рабочей группы организует проверку агитационных материалов и прилагаемых к ним электронных образов и документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона.

Если по результатам указанной проверки на соответствующем электронном носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены заявленные данные, составляется акт в двух экземплярах, по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта.

2.5. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает Председателю Комиссии, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату.

Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе избирательной комиссии Советского округа города Липецка по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов.

**3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»**

3.1. После представления в Комиссию в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона экземпляра (копии) агитационного материала и его электронного образа, проверки соблюдения требований Федерального закона при его изготовлении и представлении в комиссию, руководитель Рабочей группы дает указание системному администратору ввести в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») сведения о представленных в Комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2-5 статьи 54 Федерального закона.

3.2. Сведения о представленных в Комиссию агитационных материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования ГАС «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 (в ред. от 29.03.2017).

**4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов,**

**представляемых в Комиссию**

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов осуществляется по указанной в приложении №2 к настоящему Порядку форме в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы», членами комиссии, осуществляющими учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию.

4.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними электронные образы и документы выдаются под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются членам комиссии, осуществляющим учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию.

4.3. В течение месяца после официального опубликования результатов соответствующих выборов документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.

**5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства**

**о финансировании избирательных кампаний**

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда работникам, привлеченным для работы в Комиссии по гражданско-правовым договарам, передается компьютерная распечатка отчета из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных в Комиссию предвыборных агитационных материалах.

Указанным лицам также могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

5.2. Работник, привлеченный к работе в Комиссии по гражданско-правовому договору, информирует руководителя Рабочей группы о результатах проверки, и вносит соответствующую запись в распечатку, указанную в пункте 5.1 настоящего Порядка, а системный администратор осуществляет ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В случае выявления нарушения указанный работник незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы согласует с Председателем Комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку приема, учета, анализа,  обработки и хранения предвыборных  агитационных материалов и представляемых  одновременно с ними электронных  образов и документов, утвержденному  постановлением избирательной  комиссии Советского округа  г. Липецка  от 17 июня 2021 года № 8/69 |

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся члены избирательной комиссии Советского округа города Липецка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. при просмотре электронного носителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в нем не оказалось (обнаружено) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку приема, учета, анализа,  обработки и хранения предвыборных  агитационных материалов и представляемых  одновременно с ними электронных  образов и документов, утвержденному  постановлением избирательной  комиссии Советского округа  города Липецка  от 17 июня 2021 года № 8/69 |

**Учет предвыборных агитационных материалов**

( ФИО кандидата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящий №  избирательной комиссии | Внутренний  регистрационный № агитационного  материала | Фамилия работника аппарата избирательной комиссии, подготовившего заключение об агитационном материале | Сведения об оплате из  избирательного  фонда | Вид агитационного  материала | Тираж (кол-во экз.) | Дата выпуска | Сведения об изготовителе | Сведения о заказчике | Согласие лица (лиц) на использование изображения, высказываний | Проверка оплаты изготовления  предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего  избирательного фонда | | |
| результаты  проверки | время и  дата  завершения  проверки | ФИО, подпись  работника, осуществившего  проверку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |