**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**СОВЕТСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 июня 2021 года |  | № 8/64 |

г. Липецк, ул. Космонавтов, 56а

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **О Положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Советского округа города Липецка с полномочиями окружной избирательной комиссии на выборах депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва**  В соответствии со статьями 28, 29, частью 10 статьи 37 закона Липецкой области «О выборах депутатов Липецкого областного Совета депутатов» и постановлением избирательной комиссии Липецкой области от 19 апреля 2021 года № 136/1088-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва на территориальные избирательные комиссии»*,* территориальная избирательная комиссия Советского округа города Липецка **постановляет**:  1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии на выборах депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва (прилагается).  2. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Советского округа города Липецка. | | | |
| **Председатель территориальной**  **избирательной комиссии**  **Советского округа города Липецка**  **Секретарь территориальной**  **избирательной комиссии**  **Советского округа города Липецка** | **Е.В. Чейкина**  **Т.А. Маричева** |

***(***

УТВЕРЖДЕНО

постановлением территориальной

избирательной Советского округа города Липецка

от «17» июня 2021 года № 8/64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Советского округа города Липецка с полномочиями окружной избирательной комиссии при проведении выборов депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Советского округа города Липецка с полномочиями окружной избирательной комиссии при проведении выборов депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Советского округа города Липецка с полномочиями окружной избирательной комиссии при проведении выборов депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 15, 28, 30, 36, 37, 38, 41, 42, 57 закона Липецкой области «О выборах депутатов Липецкого областного Совета депутатов».

* 1. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва, территориальная избирательная комиссия Советского округа города Липецка с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

# 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Липецкого областного Совета депутатов» (далее – Областной закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными и областными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлением избирательной комиссии Липецкой области от 19 апреля 2021 года № 136/1088-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва на территориальные избирательные комиссии», иными постановлениями избирательной комиссии Липецкой области, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5.Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы ГАС «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором Комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России, избирательной комиссии Липецкой области в части, использования ГАС «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих постановлений.

1. **Задачи и полномочия Рабочей группы**
   1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям  
      Областного закона, проверка соблюдения требований Областного закона при выдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.
   2. Для реализации этих задач Рабочая группа:
      1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.
      2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями   
         статей 30, 32 и 36 Областного закона.
      3. Проверяет соблюдение требований Областного закона при выдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения(иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.
      4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.
      5. Проверяет соблюдение требований Областного закона к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.
      6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.
      7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Областным законом, или несоблюдения требований Областного закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.
      8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 20 статьи 37 Областного закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.
      9. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.
      10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.
      11. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, зарегистрировавшего областной список кандидатов.
      12. Готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии Липецкой области в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном постановлениями избирательной комиссии Липецкой области; к направлению в средства массовой информации сведений – о выявленных фактах недостоверности представленной кандидатами информации.
      13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.
      14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия  
          в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.
      15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.
      16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).
      17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.
      18. Готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.
      19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.
2. **Состав и организация деятельности Рабочей группы**
   1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.
   2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 10 статьи 37 Областного закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской  
      Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.
   3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.
   4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.
   5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.
   6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов  
      Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.